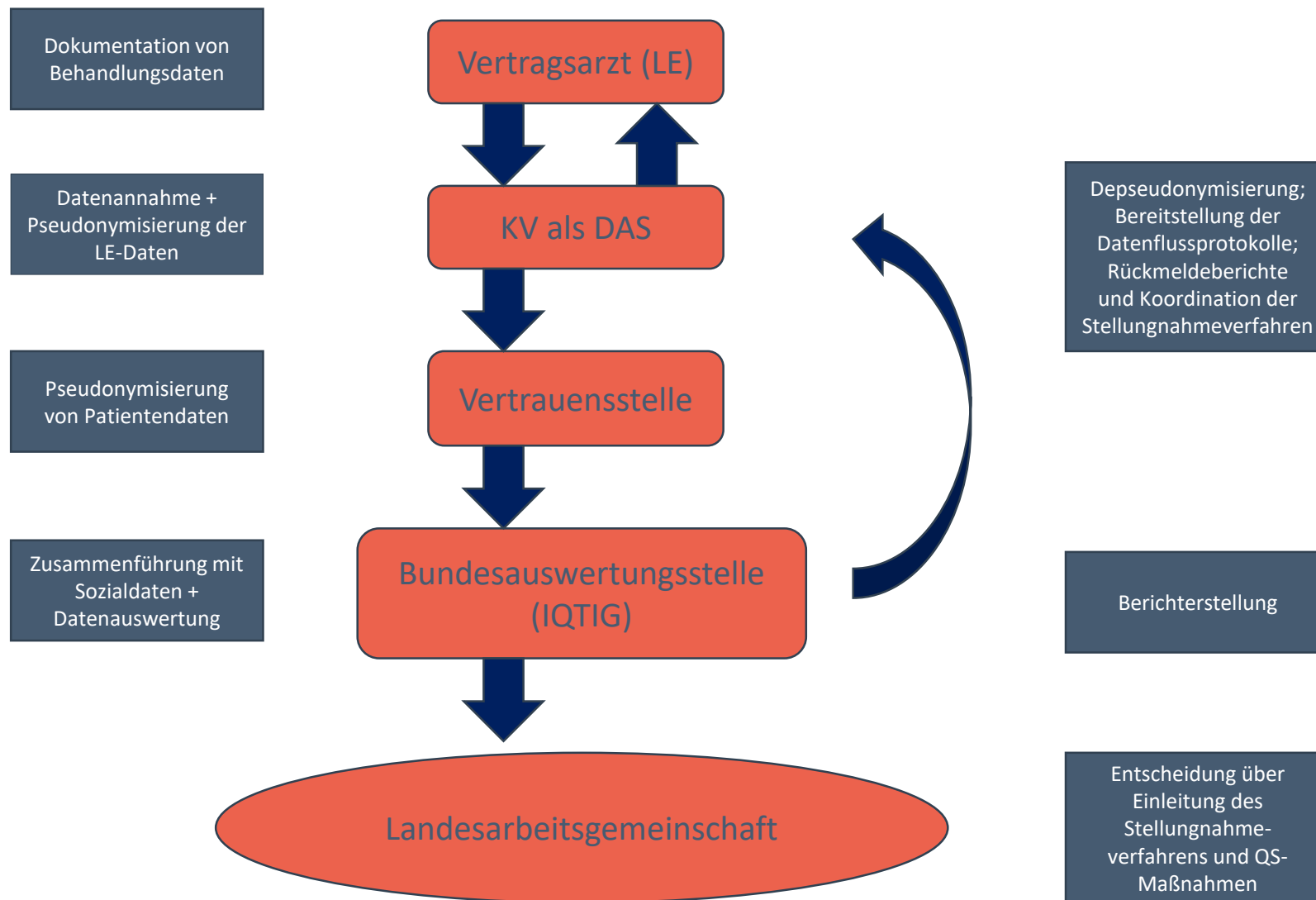


TERMIN – DAS KV BERLIN (QS)

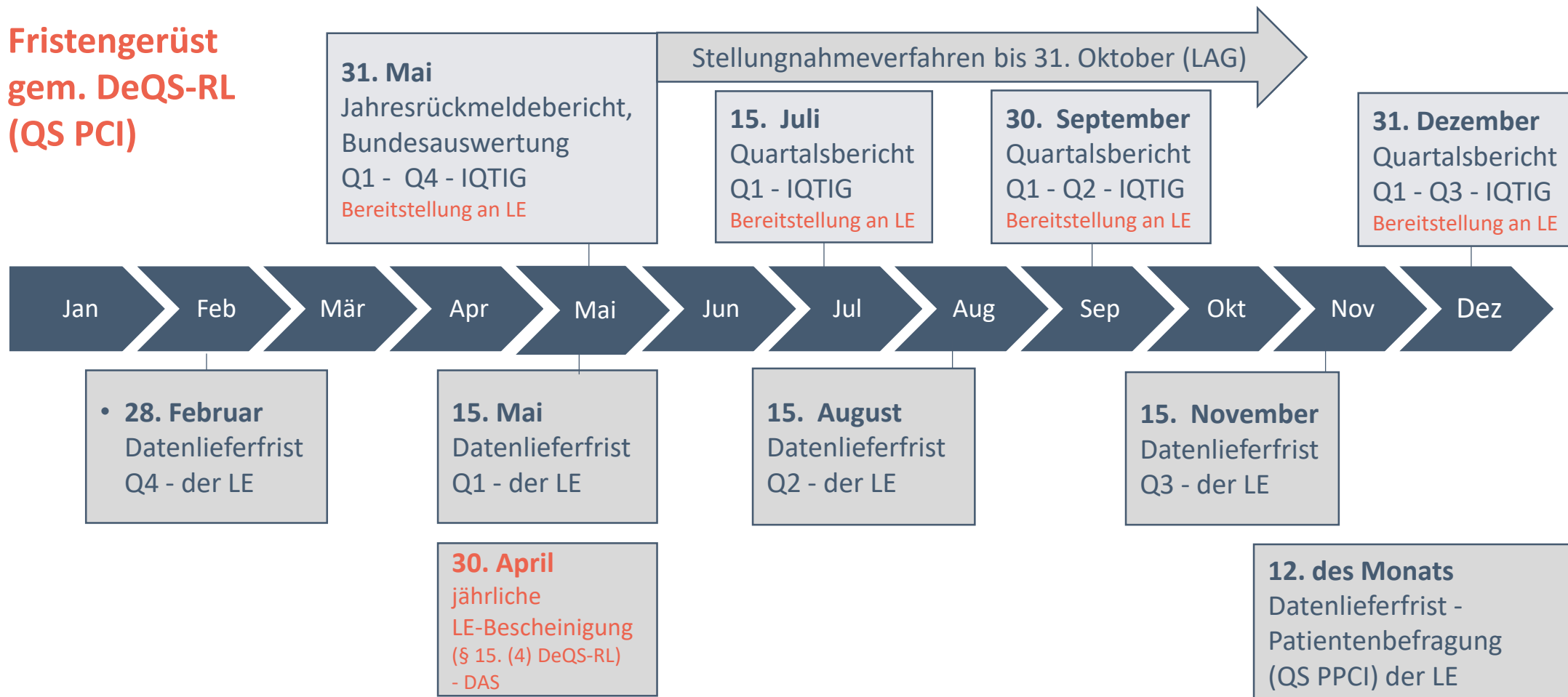
Elektronisches Stellungnahmeverfahren

Datenannahme - Onlineportal der KV Berlin – QS PCI

12.05.2025 ○ Katja Bastian



Fristengerüst gem. DeQS-RL (QS PCI)




Elektronische Datenannahme – QS PCI

- Der LE erstellt mit Hilfe seinem PVS-System eine Exportdatei.
- Die Verschlüsselung der Daten erfolgt automatisch durch das Praxisverwaltungssystem (PVS) beim Export der Datei.
- Für diesen Export wird automatisch eine GUID vergeben (Beispiel: 27d12341-9e26-1e75-a27e-b791fbbd2dc2_Q_LE.xml).
- Die fristgerechte Übermittlung der Exportdatei erfolgt über das Online-Portal der KV Berlin (*Mitteilungen/ Anträge an die KV > Datenannahme QS/ DMP > Datenannahmestelle > Datei einreichen*)

Datenannahmestelle (sQS, oKFE)

Der Name von jeder Datei (GUID) ist einmalig und ein erneutes Hochladen wird abgelehnt. Korrekturdateien müssen einen neuen Namen erhalten.

Datei einreichen

 weiter zur Auswahl

Elektronische Datenannahme – QS PCI

- Ansicht für den LE nach Übertrag der Dokumentationsdatei im Onlineportal der KV Berlin angezeigt unter:

Onlineportal der KV Berlin: *Mitteilungen/ Anträge an die KV > Datenannahme QS/ DMP > Datenannahmestelle > Übersicht eingereichte Dateien*

eingereichte Dateien								
Modul	Eingereichte Dateien	Eingereicht am	Leistungserbringer	Aktueller Status	Übertragungsweg	Details		
ZK	A	:B73F_Q_LE.XML	25.11.2020 08:48:00	39	L	Empfangen	RestPortal	Details
ZK	A	:B73F_Q_LE.XML	25.11.2020 08:47:08	39	L	Empfangen	RestPortal	Details
ZK	A	:B73F_Q_LE.XML	25.11.2020 08:45:16	39	L	Empfangen	RestPortal	Details
ZK	A	:B73F_Q_LE.XML	25.11.2020 07:24:02	39	L	Empfangen	RestPortal	Details
ZK	ct	9_Q_LE.XML	02.10.2020 14:02:45	39	L	Abgeschlossen	Upload	Details
ZK	b7	Q_LE.XML	02.10.2020 12:29:08	39	L	Beantwortet	Upload	Details
ZK	06	Q_LE.XML	02.10.2020 11:48:24	39	L	Beantwortet	Upload	Details
ZK	a2	3f_Q_LE.XML	02.10.2020 11:37:18	39	L	Versendet	Upload	Details
ZK	70	41_Q_LE.xml	01.10.2020 15:36:05	39	L	Versendet	Upload	Details
DK	70	9_Q_LE.xml	01.10.2020 13:51:51	39	L	Versendet	Datentraeger	Details
ZK	06	_Q_LE.xml	01.10.2020 13:41:48	39	L	Fehlerhaft	Datentraeger	Details
DK	70	9_Q_LE.xml	30.09.2020 12:37:58	39	L	Fehlerhaft	Datentraeger	Details
DK	70	e_Q_LE.xml	30.09.2020 12:37:54	39	L	Fehlerhaft	Upload	Details
ZK	67	2_Q_LE.xml	30.09.2020 12:10:33	39	L	Versendet	Datentraeger	Details
PCI	15	d_q_le.xml	30.06.2018 12:26:06	39	L	Fehlerhaft	Datentraeger	Details

Statusmeldungen haben die folgende Bedeutung
Abgeschlossen: Es besteht kein Handlungsbedarf
Fehlerhaft: Es besteht Handlungsbedarf. Bitte wenden Sie sich an den Anbieter Ihres Praxisverwaltungssystems (PVS) oder an die KV Berlin.

Elektronische Datenannahme – QS PCI

- Downloadmöglichkeit des **Datenflussprotokolls** für den Übertrag in das PVS-System des LE (Übersicht eingereichte Dateien; Klick auf **Details**)

SQS - DETAILS
Details
[zurück](#)

Eingereichte Dateien	Eingereicht am	Aktueller Status	Download
26.02.2019 05:10:03	18 [REDACTED] :4EA_QD_DAS.xml	Abgeschlossen	Download
26.02.2019 05:10:00	18 [REDACTED] :4EA_QD_BAS.xml	Beantwortet	Download
26.02.2019 04:30:04	18 [REDACTED] :4EA_QT_DAS.xml	Versendet	Download
26.02.2019 04:30:01	18 [REDACTED] :4EA_QT_VST.xml	Versendet	Download
26.02.2019 04:00:00	18 [REDACTED] _Q_LE.xml	Empfangen	Download

- Übertrag in das **PVS-System** der Praxis (Download)
- **Überprüfung der Vollständigkeit** der übermittelten Dokumentationsbögen/ abgerechnete Fälle seitens des LE

Weitere Aufgaben der DAS – Bereitstellung der quartals- bzw. jährliche Rückmeldeberichte

- Die quartals- bzw. jährlichen Rückmeldeberichte werden der Bundesauswertungsstelle (IQTIG) werden als ZIP- im Onlineportal der KV Berlin bereit gestellt.

(Anmeldung mit LANR-Zugangsdaten > Meldungen / Anträge an die KV > Datenannahme QS / DMP > Datenannahmestelle im Bereich **Rückmeldeberichte**)

Rückmeldeberichte

Hinweis: Die Rückmeldeberichte werden Ihnen nach der Bearbeitung durch die Bundesauswertungsstelle, an dieser Stelle, zur Verfügung stehen.

Eine Anleitung zum Öffnen Ihres Rückmeldeberichts finden Sie [hier](#)

Modul	Rückmeldeberichte	Eingereicht am	Leistungserbringer	Status	Übertragungsweg	Download
Es liegen noch keine Rückmeldeberichte vor.						

Quartals- bzw. jährliche Rückmeldeberichte

- Die **Zip-Datei** enthält den 365-seitigen LE-spezifischen pseudonymisierten Rückmeldebericht:
DEQS_PCI_AJ2024_LEAW_KURZPSEUDONYM_ERSTELLDATUM.pdf
- Mit Ergebnisübersicht und Auswertungstabellen der einzelnen verfahrensspezifischen QI/ Indikatoren bzw. Kennzahlen für das Quartal bzw. Erfassungsjahr im bundesweiten Vergleich.
- Individuell berechnet anhand der vorgegebenen Rechenregeln der Bundesauswertungsstelle (IQTIG)

Datengrundlage:

- pseudonymisiert eingegangene QS-Dokumentationsbögen – IST-Zahl
- pseudonymisiert eingegangene standortbezogene Sollstatistik (Soll-Zahl = zu erwartende Dokumentationsbögen)
- anonyme Ergebnisse Patient:innen-Fragebögen
- pseudonymisiert eingegangene Sozialdaten durch die Krankenkassen

Quartals- bzw. jährliche Rückmeldeberichte

- Die Zip-Datei enthält u.a folgende Exceltabelle:
- Die Exceltabelle mit den Gesamtergebnissen
„*DEQS_PCI_AJ2024_AV_KURZPSEUDONYM_ERSTELLDATUM.csv*“ oder
das PDF-Dokument „*DEQS_PCI_AJ2024_AV_Kurzpseudonym_Erstelldatum*“ = **Vorgänge mit interessierendem Ereignis**
mit gleichzeitiger angegebenen rechnerischen Auffälligkeit,
- Angaben mit praxisintern vergebenen Vorgangsnummern

Weitere Aufgaben der DAS – Erstellung der LE-Bescheinigung

- Die DAS der KV Berlin ist verpflichtet jedem dokumentationspflichtigen LE (QS NET) bis zum **30.04.** des auf das Erfassungsjahr folgende Jahr elektronisch die LE Bescheinigung zur Verfügung zu stellen.
(Anmeldung mit LANR-Zugangsdaten > Meldungen / Anträge an die KV > Datenannahme QS / DMP > Datenannahmestelle im Bereich Leistungserbringerbescheinigungen)
- Die Ermittlung erfolgt seitens der Abteilung IT anhand der ermittelten unbereinigten Sollzahlen.
- Dargestellt werden die vom LE übermittelten Dokumentationsbögen (IST), die abgerechneten Sollzahlen, die eingereichten Dateien und die von der Bundesauswertungsstelle (BAS) verarbeiteten Dateien.

Leistungserbringerbescheinigungen

Gemäß der "Richtlinie zur datengestützten einrichtungübergreifenden Qualitätssicherung- DeQS-RL" gehört zu den Aufgaben der Datenannahmestelle der KV Berlin, Ihnen für das u.g. sektorenübergreifende Verfahren eine Leistungserbringerbescheinigung bereitzustellen.

Anbei erhalten Sie die Übersicht der jeweiligen dokumentationspflichtigen Fälle (Soll) und von der Bundesauswertungsstelle (BAS) verarbeiteten Datensätze (Ist) aus dem Jahr der Dokumentation (Erfassungsjahr) ab einschließlich 2022:

Einträge 1 bis 2 von 2

Erfassungsjahr	Modul	Leistungserbringer	Soll-Fälle (abgerechnet)	Von der BAS verarbeitete Ist-Fälle (eingereicht)
2022	PCI	7	35	33
2022	WI	7	1	1

Elektronisches Stellungnahmeverfahren

- Stellungnahmeverfahren gemäß DeQS-RL:
Die für das Verfahren zuständige Fachkommission der LAG leitet ein Stellungnahmeverfahren ein, bei dem der LE die Möglichkeit erhält schriftlich detailliert Rückmeldung/ Auskunft zu geben.
- elektronischer Zugriff des LE über das Onlineportal der KV Berlin, mittels **pseudonymisierten Link** in den Bereich im LAG-Portal zur Abgabe der Stellungnahme.
- Link sichtbar bei Anmeldung der arztbezogenen **LANR-Zugangsdaten** oder des Chefpin.
(liegen die LANR-Zugangsdaten nicht mehr vor, bitte rechtzeitig anfordern:

Kontaktformular der KV Berlin (www.kvberlin.de > *Kontakt* > *Kontaktformular*) oder direkt im Onlineportal der KV Berlin (*Anmeldung BSNR-Praxiszugangsdaten* > *Profil* > *eigene Daten* > *LANR-Passwort anfordern*).

- Stellungnahme wird direkt vom LE im LAG-Portal (Freitext ohne Anhang) abgegeben. (Vorgang wird von der LAG vorgestellt)
- Rückmeldung bspw. Abschlussbewertung/ Rückfragen der LAG erfolgt auf selbigem Weg im Onlineportal der KV Berlin über die Schnittstelle (bereitgestelltem Link) > LAG Portal

Ansicht Onlineportal – Information zur Stellungnahme

- Stellungnahmeverfahren soll durchgeführt werden:
- Eintrag in der „To-Do-Übersicht“ (Anmeldung im Onlineportal der KV Berlin: > Profil > ToDo),

- Zeitgleich eine Benachrichtigungs-Email, mit dem Hinweis, dass im Onlineportal der KV Berlin eine Aufgabe offen ist, die ein Handeln erfordert (keine nähere inhaltliche Angabe)

- Einmaliges Einschreiben auf dem Postweg,

Pfad: **Onlineportal der KV Berlin > Meldungen/ Anträge an die KV > Datenannahme QS/ DMP > QS Stellungnahmeverfahren**

- Anmeldung erforderlich über arztbezogene LANR-Zugangsdaten oder Chef-Pin.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, Ihr Passwort umgehend zu [erneuern](#).

Stellungnahmeverfahren - sektorenübergreifende Qualitätssicherung sQS

Zu Ihrem Verfahren der sektorenübergreifenden Qualitätssicherung (sQS PCI, WI oder NET) liegt eine Nachricht von der Landesarbeitsgemeinschaft vor. Bitte melden Sie sich mit Ihren **LANR-Zugangsdaten** oder **Chef-Pin** an und wechseln Sie in den Bereich: Meldungen /Anträge an die KV > Datenannahme QS/ DMP > [sQS Stellungnahmeverfahren](#), um diese einzusehen und fristgerecht zu beantworten.

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Onlineportal der KV Berlin ist zu Ihrem Verfahren der sektorenübergreifenden Qualitätssicherung (sQS-PCI, WI oder NET) eine Aufgabe offen, die Ihr Handeln erfordert.

Um diese für eine Bearbeitung einsehen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihren LANR-Zugangsdaten oder mit Ihrer BSNR an, aktivieren Sie den Chef-Modus mit dem Chef-Pin, und wechseln Sie anschließend in den Bereich: **Profil > To-Do-Liste**. Dort sind alle Themen aufgeführt bei denen eine Aktion oder Rückmeldung notwendig ist.

Mit freundlichen Grüßen

Datenannahmestelle-KV-Berlin
für die Verfahren: sQS-PCI, sQS-WI, sQS-NET, oKFE-DK, oKFE-ZK

Kassenärztliche Vereinigung Berlin
Masurenallee 6A
14057 Berlin
Telefon: 030 / 31003-389 oder -362

Ansicht KV-Onlineportal – Tabellarische Übersicht rechnerische Auffälligkeit (1-5)

- Kurzbeschreibung: Ablauf Stellungnahmeverfahren, Hinweis IQTIG und LAG und Verlinkung auf die Rückmeldeberichte

Stellungnahmeverfahren in der sektorenübergreifenden Qualitätssicherung sQS

Die von den Leistungserbringern quartalsweise eingereichten Dokumentationsbögen zu den sQS Verfahren QS PCI und QS NET oder den Antworten der jährlichen Einrichtungsbefragung des hygienerelevanten Verfahren QS WI, wurden anhand von bundesweit festgelegten Kriterien von der Bundesauswertungsstelle, dem Institut für Qualität und Transparenz im Gesundheitswesen (IQTIG), pseudonymisiert ausgewertet. Diese Auswertung wird allen teilnehmenden Leistungserbringern oder Einrichtungen im Onlineportal der KV Berlin unter *Meldungen / Anträge an die KV > Datenannahme QS / DMP > Datenannahmestelle* im Bereich [Rückmeldeberichte](#) nach Anmeldung mit LANR-Zugangsdaten oder Chefpin zur Verfügung gestellt.

Ergeben sich bei den anonymisierten Auswertungen rechnerische Auffälligkeiten zu den Qualitätsindikatoren, sollen die betroffenen Leistungserbringer die Möglichkeit erhalten, schriftlich Auskunft zu geben. Die zuständige Landesarbeitsgemeinschaft DeQS Berlin e.V. (LAG) ist für die Durchführung der Stellungnahmen zuständig. Diese bezieht zur fachlichen Beurteilung der Auswertungen und dem Ableiten von QS-Maßnahmen für jedes sektorenübergreifende Verfahren eine interprofessionelle Fachkommission ein.

Bei der Auswertung Ihrer eingegangenen Daten zum u.g. Erfassungsjahr und Qualitätsindikator ist folgende rechnerische Abweichung von den bundesweiten Referenzwert festgestellt worden:

Ansicht KV-Onlineportal – Tabellarische Übersicht (2-5)

- Übersicht der rechnerischen Auffälligkeiten mit Angabe:
- Interne LAG-ID, Erfassungsjahr, Betroffenes sQS-Verfahren, **Auffällige/r Qualitätsindikator (QI)**, Bezeichnung QI, über die
- Schnittstelle übermittelter LAG Status, KV Status, Erstellungsdatum, **Fristende** und Aktion,
- um zum Link und Zugangsdaten des LAG-Portals zu gelangen (durch **Klick auf: Bearbeiten** bei jedem auffälligen QI)

Bei der Auswertung Ihrer eingegangenen Daten zum u.g. Erfassungsjahr und Qualitätsindikator ist folgende rechnerische Abweichung von den bundesweiten Referenzwert festgestellt worden:

LAG-Id	Erfassungsjahr	sQS-Verfahren	Qualitätsindikator	Bezeichnung des Indikators	LAG-Status	KV-Status	Erstellungsdatum	Fristende	Aktion
1	2023	PCI	56114	Angebot de ...	offen	beendet	20.11.2023	04.12.2023	Bearbeiten
1	2023	PCI	56117	Vermeidung ...	offen	beendet	20.11.2023	06.12.2023	Bearbeiten

Ansicht KV-Onlineportal – Übersicht mit Zugangs-Link/ -daten LAG-Portal (3-5)

- Angabe der Abgabefrist
- Beschreibung: Anmeldung in das LAG Portal
- Bereitstellung des pseudonymisierten **Link zum LAG-Portal** (= Zuordnung des **Kurzpseudonyms** im LAG-Portal) und **LAG-Login-Passwort** - nur sichtbar nach Anmeldung LANR-Zugang/ Chefpin
- **Kurzbeschreibung:** Übersicht auffällige Ergebnisse/ Qualitätsindikator (QI) im LAG-Portal
- **Kurzbeschreibung:** nähere Angaben zum auffälligen QI und Ablauf hinsichtlich der Abgabe einer Stellungnahme im LAG-Portal
- **Achtung:** Die Stellungnahme darf keine Personen oder einrichtungsbezogenen Daten enthalten
- **Angabe:** Ansprechpartner und Kontaktdaten der LAG/ Nennung des Kurzpseudonyms für Rückfragen

Ansicht KV-Onlineportal – Übersicht mit Zugangs-Link/ - daten LAG-Portal (4-5)

Antwortfrist zur Abgabe einer Stellungnahme im Portal der Landesarbeitsgemeinschaft (LAG)

Bitte geben Sie die schriftliche Erläuterung bis zur u.g. Frist in das Portal der Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) ein:

Antwort bis: **04.12.2023**

Anmeldung in das Portal der LAG

Zur fristgerechten Abgabe der Stellungnahme melden Sie sich bitte im Portal der LAG unter folgendem Link an: Beachte Sie: Zur Anmeldung geben Sie bitte das „LAG-Login-Passwort“ als E-Mail-Adresse sowie Passwort ein.



Um diese Information zu sehen, müssen Sie mit Ihrer BSNR angemeldet sein und sich im Chef-Modus befinden.
Klicken Sie [hier](#), um den Chef-Modus zu aktivieren.

LAG-Login-Passwort:



Um diese Information zu sehen, müssen Sie mit Ihrer BSNR angemeldet sein und sich im Chef-Modus befinden.
Klicken Sie [hier](#), um den Chef-Modus zu aktivieren.

Hinweis: Eine Pseudonymisierung erfolgt automatisch, da im bereitgestelltem Link das verwendete Leistungserbringer-Pseudonym übermittelt wird. Es erfolgt keine Weitergabe der personen- oder praxisbezogenen Daten. Mit Login in das Portal der LAG wird das Onlineportal der KV Berlin verlassen. Die Eingabe von Stellungnahmen im Portal der LAG geschieht ohne Übermittlung an die KV Berlin. Wenn Sie den Link zum Portal der LAG aufrufen, erklären Sie sich mit den Datenschutzbestimmungen der KV Berlin einverstanden.

Übersicht rechnerisch auffälligen Ergebnisse/ Qualitätsindikatoren im Portal der LAG

Nach erfolgreicher Anmeldung im Portal der LAG werden im Bereich „Stellungnahmen“ alle auffälligen Ergebnisse tabellarisch nach Qualitätsindikator (Q)/ Kennzahl abgebildet. Durch Klicken auf das blaue Symbol mit dem Stift auf der rechten Seite der Tabelle, wird im ersten Reiter die Ansicht „Ergebnis-Details“ des zuvor ausgewählten Qualitätsindikators geöffnet. Angezeigt wird bspw.: das rechnerisch auffällige Ergebnis, bundesweit festgelegter Referenzbereich sowie ggf. zusätzlich bei den sQS Verfahren PCI und NET eine Übersicht aller „Auffälligen Vorgänge“ unter Angabe Ihrer praxisintern vergebenen Vorgangsnummern. Sofern erforderlich, können Sie sich die Übersicht als RTF herunterladen und ausdrucken.

Ansicht KV-Onlineportal – Übersicht mit Zugangs-Link/ - daten LAG-Portal (5-5)

Stellungnahme im Portal der LAG einreichen

Im zweiten Reiter „Stellungnahme“ geben Sie bitte im Freitextfeld Ihre schriftlichen Erläuterungen ggf. mit Bezug auf Ihre auffälligen Vorgangsnummern ein und speichern diese ab. Abgespeicherte Stellungnahmen werden im Ausgangs-Postfach abgelegt. Zu sehen ist dies an der roten Blase am Menüpunkt „Stellungnahmen“. Sofern von der Fachkommission gefordert, sind zusätzlich entsprechende Unterlagen als Anlage beizufügen. Bitte denken Sie dran, Ihre Stellungnahme abschließend auf Vollständigkeit zu überprüfen und abzuschicken.

Datenschutzbestimmungen: Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Stellungnahme die Datenschutzbestimmungen: Ihre Stellungnahme darf keine personen- oder einrichtungsbezogenen Daten enthalten (bspw. keine Namen von Patient:innen oder anderen Personen, Geburtsdaten oder ähnliche Informationen, die einen Rückschluss auf eine Person oder eine Praxis erlauben). Stellungnahmen mit personen- oder einrichtungsbezogenen Daten werden unbearbeitet vernichtet und gelten als nicht eingetroffen.

Eingangsbestätigung/ weiterer Verlauf nach Übermittlung der Stellungnahme

Nach Eingang der pseudonymisiert eingereichten Stellungnahme kann die LAG wie folgt reagieren: Bestätigung der Stellungnahme, Zusicherung formaler Korrektheit oder Zurückweisung der Stellungnahme (mit oder ohne Löschung der Inhalte). Wurde eine Stellungnahme zurückgewiesen oder aufgrund des Nichteinhaltens der vgl. Datenschutzbestimmungen gelöscht, muss diese erneut fristgerecht eingereicht werden.

Sobald die angeforderten Stellungnahmen von Ihnen pseudonymisiert bei der LAG eingegangen sind, bewertet die zuständige Fachkommission die eingegangenen Unterlagen und formuliert das Ergebnis des Stellungnahmeverfahrens, begründet die Bewertung und formuliert Rückmeldungstexte. Anschließend empfiehlt die Fachkommission der LAG entweder den Abschluss des Stellungnahmeverfahrens oder ggf. weiterführende Maßnahmen.

Ansprechpartner LAG – zum Stellungnahmeverfahren Für Rückfragen steht Ihnen die LAG unter der Telefonnummer 030/ 2145803-11 oder per E-Mail [✉ stellungnahmen@qbb-online.de](mailto:stellungnahmen@qbb-online.de) gern zur Verfügung. Bitte halten Sie bei Rückfragen Ihr nachfolgend genanntes Pseudonym bereit:

Pseudonym: **be#kv#000000000000**

Fristgerechte Abgabe der Stellungnahme im Portal der LAG erfolgt

- Vorlage der pseudonymisiert abgegebenen Stellungnahme bei der für das Verfahren zuständigen Fachkommission,
- Anschließende Bewertung der Stellungnahme nach festgelegten Kriterien,
- Das **Ergebnis der Bewertung** ist über den im Onlineportal der KV Berlin bereitgestellten Link im **LAG-Portal** einsehbar (tabellarische Übersicht > Ergebnis der Stellungnahme),
- Fachkommission kann weiterführende Maßnahmen empfehlen.

Fristgerechte Abgabe der Stellungnahme im Portal der LAG erfolgt

- Vorlage der pseudonymisiert abgegebenen Stellungnahme bei der für das Verfahren zuständigen Fachkommission,
- Anschließende Bewertung der Stellungnahme nach festgelegten Kriterien,
- Das **Ergebnis der Bewertung** ist über den im Onlineportal der KV Berlin bereitgestellten Link im **LAG-Portal** einsehbar (tabellarische Übersicht > Ergebnis der Stellungnahme),
- Fachkommission kann weiterführende Maßnahmen empfehlen.



KASSENÄRZTLICHE VEREINIGUNG BERLIN

Masurenallee 6A
14057 Berlin

Tel.: 030 / 31003-0
E-Mail: kvbe@kvberlin.de
www.kvberlin.de